



# REGLAMENTO DEL ESTUDIANTE MAYO 2026

**Santa Rosa Mall | LiveOnline**

**Tel. (787) 793-4995**

**PO Box 10896, San Juan, PR 00922**

**[www.panamericanlanguage.com](http://www.panamericanlanguage.com)**

**[administracion@panamericanlanguage.com](mailto:administracion@panamericanlanguage.com)**



# ÍNDICE

|                                          | <u>PÁGINA</u> |
|------------------------------------------|---------------|
| I. INTRODUCCIÓN                          | 1             |
| II. CLASIFICACIONES (CLIENTE/ESTUDIANTE) | 1             |
| III. SERVICIOS OFRECIDOS                 | 1             |
| IV. BOLETA DE ADMISIÓN                   | 2             |
| V. HORARIOS Y DURACIÓN                   | 2             |
| VI. COSTOS                               | 2             |
| VII. MÉTODO DE PAGO                      | 2             |
| VIII. LIBROS                             | 4             |
| IX. REGISTRO                             | 4             |
| X. NIVELES                               | 5             |
| XI. EVALUACIONES                         | 5             |
| XII. ASISTENCIA                          | 5             |
| XIII. CANCELACIONES                      | 6             |
| XIV. SUSPENSIÓN DE CURSO                 | 7             |
| XV. MATRÍCULA TARDÍA                     | 9             |
| XVI. CAMBIOS Y BAJAS                     | 9             |
| XVII. CONDUCTA                           | 11            |
| XVIII. ESTACIONAMIENTO                   | 12            |
| XIX. PALI KIDS Y PALI TEENS              | 13            |
| XX. ACTIVIDADES                          | 13            |
| XXI. SERVICIO LIVEONLINE                 | 14            |
| XXII. RELEVOS                            | 16            |

*Este material va dirigido a los estudiantes de PanAmerican Language y el mismo es de carácter CONFIDENCIAL. Por eso está PROHIBIDO por ley fotocopiar, diseminar, publicar electrónicamente o compartir este material con personas que no sean estudiantes, instructores, empleados o clientes de PANAMERICAN LANGUAGE INSTITUTE, INC.*

## **I. INTRODUCCIÓN**

**¡BIENVENIDO A PANAMERICAN LANGUAGE!** A continuación, te presentamos el reglamento del estudiante. Es imperativo que pongas todo tu esfuerzo de manera que puedas alcanzar las metas que te has establecido y así lograrás el desarrollo máximo en el idioma que estudias. En todo momento debes de hablar con tus compañeros, instructores y administradores de PanAmerican Language en el idioma que estás aprendiendo para que así practiques el mismo la mayor cantidad de tiempo posible.

**¡RECUERDA QUE EL ÉXITO DEL CURSO DEPENDE DE TI!**

## **II. CLASIFICACIONES (CLIENTE / ESTUDIANTE)**

- 1. CLIENTES:** Aquellos que paguen por los servicios de PanAmerican Language. Solo los clientes pueden recibir los informes, evaluaciones, y hojas de asistencia. **EL CLIENTE SIEMPRE SERÁ LA ENTIDAD JURÍDICA QUE SEA RESPONSABLE DE PAGAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS.**
- 2. CANDIDATOS:** son aquellas personas que han tomado la evaluación de colocación, pero todavía no se han matriculado. La evaluación tiene vigencia de un año. También son aquellos que han pagado por un curso, pero no tienen boleta de admisión firmada todavía.
- 3. ESTUDIANTES:** son aquellos candidatos aceptados que tienen su boleta de admisión firmada por el registrador y por el mismo estudiante.

## **III. SERVICIOS OFRECIDOS**

Ofrecemos adiestramiento en los siguientes idiomas: inglés, español, francés, portugués, alemán, japonés, chino (mandarín) e italiano. Dependiendo de la disponibilidad de instructores y la cantidad de estudiantes interesados se

podrían ofrecer cursos en otros idiomas. Además, ofrecemos cursos para niños y adolescentes a través de nuestras divisiones de PALI KIDS (6–12 años de edad) y PALI TEENS (13–17 años de edad). Finalmente, se ofrecen servicios de traducción e interpretación consecutiva y simultánea.

#### **IV. BOLETA DE ADMISIÓN**

La boleta de admisión es de carácter administrativo y no constituye evidencia de pago. Al firmar la boleta el estudiante reconoce que recibió, que leerá este reglamento y que acatará todas las normas, reglas y políticas de PanAmerican Language. Los instructores y/o administradores podrán pedirle al estudiante que presente su boleta **digital** para verificar los detalles (fecha, hora, día, etc.) del curso para el cual se matriculó. Además, la boleta indica si la matrícula del estudiante tiene alguna condición o asunto pendiente. Si la matrícula está condicionada, el estudiante, antes de poder tomar su clase tendrá que resolver la situación para que se levante dicha condición. De no resolver la situación; el estudiante NO podrá tomar comenzar sus clases.

#### **V. HORARIOS Y DURACIÓN**

Una vez se establezca el horario y duración del curso, éstos no podrán ser alterados sin la autorización de PanAmerican Language.

#### **VI. COSTOS**

El costo del curso se detallará en la factura del cliente. Estos costos dependerán del tipo de curso, duración, y total de lecciones contratadas. Además, la factura tendrá las fechas establecidas para el PLAN DE PAGO (si aplica).

#### **VII. MÉTODO DE PAGO**

**A. CLIENTES CORPORATIVOS:** A estos clientes se les exige el pago total del curso antes de poder emitirles la boleta de admisión. Este pago podrá ser efectuado en cheque, efectivo, transferencia electrónica y/o tarjeta de crédito en nuestras oficinas o a través de nuestra tienda virtual: <https://palishop.com/>

**B. CLIENTES COMBINADOS:** Los clientes combinados tendrán que traer el pago de la compañía antes de poder emitirles la boleta de admisión. El remanente de la factura podrá ser pagado con el plan de pago si el estudiante cualifica.

**C. PLAN DE PAGO:** PanAmerican Language ofrece a sus clientes NO CORPORATIVOS la opción de pagar sus cursos a plazos. Normalmente, el costo total del curso se divide en pagos iguales que se vencen cada mes o bisemanalmente. Sin embargo, el primer pago podrá incluir el pago mensual más el costo de registro. Para poder cualificar para el plan de pago, el estudiante tiene que presentar dos garantías de dos (2) cuentas distintas. Las mismas podrían ser: tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover) y/o evidencia de una cuenta bancaria (cheque, hoja de depósito o estado de cuenta) como colateral de pago. Las garantías deberán ser del estudiante. Sin embargo, otra persona podrá presentar sus garantías como codeudor. El codeudor deberá llenar y firmar el plan de pago ya sea con ambas garantías o con la segunda garantía como complemento de la primera garantía del estudiante. Aceptamos tarjetas de débito con logo VISA o MC, pero entonces la cuenta de banco ligada a esta tarjeta no puede ser usada como garantía.

Las fechas de pago, el costo total del curso, el costo de registro, la cuota por plan de pago y la transportación (si aplica) estarán estipuladas en la factura. El cliente hará sus pagos en las fechas establecidas en su factura. PanAmerican Language no se verá obligado a entregar más avisos de pago (ni oral ni escrito) a ningún cliente. Si el estudiante no gestiona sus pagos en las fechas indicadas, entonces PanAmerican Language cobrará el pago vencido a la tarjeta de crédito y/o cuenta bancaria que garantiza el plan de pago.

Si PanAmerican Language intenta hacer un retiro de la cuenta bancaria o tarjeta de crédito provista por el cliente en el Contrato de Plan de Pago y no hay fondos suficientes, entonces se podrá remover al estudiante del salón de clase (presencial y/o virtual), impedirle el acceso a su clase y hasta revocarle la matrícula. El estudiante podrá regresar a tomar sus clases una vez complete el pago. Sin embargo, en caso de que en una segunda ocasión no tenga fondos alguna de las garantías entonces se revocará la opción de pagos a plazos para ese estudiante y solo podrá regresar a clases al saldar

el curso. Además, en cursos futuros se podrá denegar la opción de Plan de Pago.

**El Plan de Pago podría ser revocado, cobrándose el balance pendiente en cualquier momento a discreción de PanAmerican Language Institute, Inc.**

En caso de cheques devueltos por fondos insuficientes, el cliente será responsable de pagar a PanAmerican Language la cantidad adeudada más un cargo de \$35.00. Dicho pago deberá efectuarse en efectivo, ATH o tarjeta de crédito; no aceptaremos otro cheque personal. El banco del cliente pudiese también imponer sus propios cargos o penalidades en casos de cheques sin fondos.

El cliente es el único responsable de pagar los cargos y penalidades impuestos por el banco.

## **VIII. LIBROS**

El costo del curso no incluye libros. PanAmerican asignará el (los) libro(s) según el nivel del curso. El estudiante recibirá esta información en el correo electrónico (enlace de Zoom) enviado a través de [zoom@panamericanlanguage.com](mailto:zoom@panamericanlanguage.com) que se le enviará la noche anterior del comienzo de su curso. En la mayoría de los casos, el estudiante podrá comprar los libros en: <https://palishop.com/>. Una vez el estudiante haya pagado por **palishop**, recibirá un correo electrónico avisándole para el recogido. Para la entrega, deberá presentar el número de orden que se encuentra en dicho correo. El estudiante también puede consultar librerías locales y/o proveedores en línea para obtener sus libros.

Aquellos estudiantes cuyos libros han sido prepagados (por ejemplo, en el caso de algunos estudiantes auspiciados por sus compañías) deberán solicitar los libros la primera semana de clase en recepción. **Libros de texto y cuadernos comprados en PanAmerican Language no tienen devolución ni cambio alguno.**

## **IX. REGISTRO**

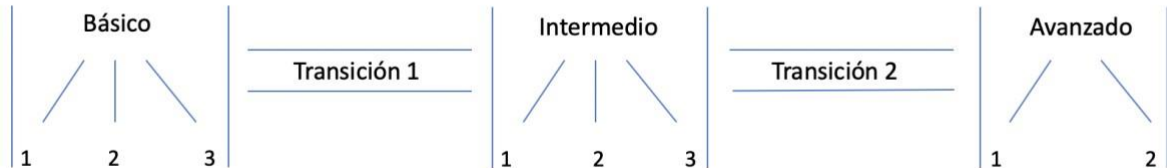
Todo estudiante que pague el registro será integrado en nuestro Banco de Datos. El costo de registro se determinará previo al comienzo del curso y solo se pagará

una vez. Si el estudiante toma otro curso, entonces no se le volverá a cobrar el registro siempre y cuando aparezca en nuestros sistemas como un ex estudiante de PanAmerican Language.

## **X. NIVELES**

Los candidatos a nuestros cursos se evaluarán con cita previa, de forma oral y escrita. Así determinamos el cuadro de destrezas del candidato y lo colocamos en el nivel correspondiente. Adjunto la gráfica donde se representan nuestros niveles.

**Representación Gráfica de los niveles de  
PanAmerican Language**



## **XI. EVALUACIONES**

El instructor puede elegir evaluar a sus estudiantes mediante pruebas escritas y/o presentaciones orales. Durante el curso, se le enviará al cliente una evaluación del estudiante realizada por el instructor que indicará el progreso del estudiante, número de ausencias y sugerencias para un mejor aprovechamiento. De igual manera, al final del curso se le enviará al cliente una evaluación escrita que incluye recomendaciones para estudios futuros, ausencias y el nivel final del estudiante.

## **XII. ASISTENCIA**

El estudiante es responsable de asistir a su clase a tiempo y bien preparado. Las ausencias, tardanzas y falta de preparación afectan negativamente la efectividad del curso. Si el estudiante se ausenta más de un veinticinco por ciento (25%) del total de clases contratadas, entonces correrá el peligro de no desarrollar las destrezas necesarias para poder avanzar dentro de su adiestramiento y/o alcanzar las metas y objetivos del curso. Es importante que

el estudiante escoja las horas y días que minimicen sus ausencias. Al finalizar el curso, el estudiante recibirá un certificado de parte de PanAmerican Language, siempre y cuando no se haya ausentado más de un veinticinco por ciento (25%) del total de clases contratadas. El certificado podrá ser revocado en caso de que el estudiante no cubra el mínimo de horas contacto durante el curso.

El instructor mantendrá una hoja para tomar asistencia al principio de cada clase. El estudiante tendrá que estar presente al menos cincuenta por ciento (50%) del tiempo total de la clase para no ser considerado ausente. Por consiguiente, el instructor se verá obligado a esperar por los estudiantes solamente el cincuenta por ciento (50%) del tiempo total de clase. Luego de eso el instructor podrá ser relevado de la responsabilidad de ofrecer esa clase.

**EL ESTUDIANTE QUE SE AUSENTE DE UNA CLASE EN GRUPO PERDERÁ DICHA CLASE Y NO PODRÁ REPONERLA CON NINGÚN OTRO GRUPO, DÍA, HORA Y/O CENTRO DE PANAMERICAN LANGUAGE.**

Para mantener un control de ausentismo, nuestros clientes corporativos pueden solicitar que les enviemos copia fiel de la hoja de asistencia.

### **XIII. CANCELACIONES**

- A. **CURSO GRUPAL:** En este tipo de curso no hay ningún procedimiento de cancelación. Si un estudiante falta a clase, ellos serán responsables de cubrir el material dado en esa clase incluyendo las asignaciones. El instructor no es responsable por el material que el estudiante no haya recibido por haber faltado a clase (refiérase a la Sección XII, Asistencia).
- B. **CURSO INDIVIDUAL (Privado):** Los estudiantes que tomen sus cursos como individuales pueden cancelar hasta un veinte por ciento (20%) del total de lecciones de su curso. Si el estudiante, con razón válida, desea cancelar su clase entonces tiene que llamar a PanAmerican Language directamente y hablar con un representante administrativo o puede enviar un correo electrónico a [administracion@panamericanlanguage.com](mailto:administracion@panamericanlanguage.com). El pedido de cancelación debe recibirse durante las horas laborales del centro. Si su clase es por la mañana, entonces el estudiante tiene que cancelarla el día anterior durante horas laborables. Si su clase es por la tarde (luego de la 1:00pm) o por la noche, entonces el estudiante tiene



que cancelarla con por lo menos cuatro (4) horas de antelación. De ser válida la cancelación, el estudiante no pierde su clase y ésta se repondrá en una fecha acordada entre el estudiante y la administración. Si la cancelación no es válida, entonces se considerará como una clase provista (*forfeit*) y el estudiante pierde esa clase. El instructor estará obligado a esperar por el estudiante solamente el cincuenta por ciento (50%) del tiempo total de clase. Luego de eso podrá ser considerada como provista (*forfeit*) ya que el estudiante no se presentó a su clase. Toda cancelación se tiene que reponer treinta (30) días después de la última fecha coordinada por PanAmerican Language Institute en su hoja de asistencia. Si la reposición no es llevada a cabo en ese periodo el estudiante pierde las clases canceladas.

- C. **CURSO EN PAREJA (Semi-Privado):** Para que una cancelación sea válida en este tipo de curso, ambos estudiantes deben estar de acuerdo. Podrán cancelar no más de un veinte por ciento (20%) del curso con el mismo procedimiento que opera en el individual. Sin embargo, si un estudiante se presenta a la clase y su pareja no, entonces el estudiante que no asiste pierde la clase.
- D. **CANCELACIÓN POR EL INSTRUCTOR:** PanAmerican Language mantiene una política de mantener las cancelaciones por los instructores al mínimo. Sin embargo, si surgiera alguna emergencia y algún instructor tuviese que cancelar una clase, entonces PanAmerican Language buscará un instructor alternativo que pueda sustituir al instructor asignado. Si PanAmerican Language no lograra coordinar a un instructor sustituto, entonces la clase quedará cancelada y PanAmerican Language coordinará la reposición de dicha clase.

#### **XIV. SUSPENSIÓN DE CURSOS**

- A. **CURSO GRUPAL:** En este tipo de curso no hay ningún procedimiento de suspensión. Si un estudiante falta a clase, ellos serán responsables de cubrir el material dado en esa clase incluyendo las asignaciones. El instructor no es responsable por el material que el estudiante no haya recibido por haber faltado a clase (refiérase a la Sección XII, Asistencia).

- B. CURSO INDIVIDUAL (Privado):** Aquellos estudiantes que deseen suspender sus cursos individuales por un periodo de tiempo más largo de tres (3) semanas tendrán que hacerlo por escrito. Las suspensiones tendrán un mínimo de treinta (30) días y conllevarán un cargo por suspensión. Dicho cargo será establecido por la administración y tendrá un límite de \$300 por cada treinta (30) días de suspensión. El estudiante tiene que especificar en la carta de solicitud la cantidad de tiempo de la suspensión, si desea pagar el cargo de suspensión con un pago aparte (en ese caso la suspensión no será válida hasta que se registre el pago) o si desea que se le consuma de su crédito de clases con PanAmerican Language. Si el estudiante desea suspender por menos de treinta (30) días favor de referirse a la Sección XIII, parte B (Cancelaciones-Curso Individual).
- C. CURSO EN PAREJA (Semi-Privado):** Para que una suspensión sea válida en este tipo de curso, ambos estudiantes tienen que estar de acuerdo con la suspensión y tienen que firmar la carta de solicitud. El cargo por suspensión será establecido por la administración y tendrá un límite de \$400 por cada treinta (30) días. Se utilizará la misma política que con los cursos individuales (refiérase a la Sección XIV, parte B.)
- D. SUSPENSIÓN POR PANAMERICAN LANGUAGE:** De surgir alguna situación de peso como algún fenómeno atmosférico, paro laboral, huelga gubernamental, temblores, terremotos, pandemia, orden ejecutiva o alguna situación que ponga en peligro a los estudiantes, instructores y/o personal administrativo; entonces las clases serán suspendidas por el tiempo necesario a discreción de PanAmerican Language. Sin embargo, las reposiciones de estas clases solo se podrán ofrecer de la siguiente manera:
- **Cursos que hayan comenzado en:**  
**ENERO/FEBRERO/MARZO** - No se ofrecerán clases de reposición después del 5 de junio del año en curso.
  - **Cursos que hayan comenzado en:**  
**MAYO/JUNIO/JULIO** - No se ofrecerán clases de reposición después del 15 de agosto del año en curso.

- **Cursos que hayan comenzado en:**  
**AGOSTO/SEPTIEMBRE/OCTUBRE** - No se ofrecerán clases de reposición después del 23 de diciembre del año en curso.

Una vez se haya re-coordinado las clases entonces los estudiantes serán responsables de asistir según la nueva coordinación de días, horas y fechas siguiendo las directrices de asistencia mencionadas en la Sección XII, Asistencia. Cualquier clase que no se pueda reponer debido a la limitación de fechas estipulada en esta cláusula, se le ofrecerá el material al estudiante para que lo cubra por su cuenta.

**PANAMERICAN LANGUAGE PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO DECIDIR OFRECER TODAS LAS CLASES CONTRATADAS Estrictamente MEDIANTE EL SERVICIO LIVEONLINE (VIRTUAL). EL ESTUDIANTE QUE OTE NO TOMAR LAS CLASES MEDIANTE EL SERVICIO LIVEONLINE (VIRTUAL) SE CONSIDERARÁ AUSENTE (Ver Sección XII, Asistencia).**

## **XV. MATRÍCULA TARDÍA**

El periodo de matrícula tardía comienza el primer día de clases y termina cuando el maestro haya dado el veinte por ciento (20%) de las lecciones del curso. **Las fechas exactas varían de acuerdo con la cantidad total de lecciones contratadas y la frecuencia de clases semanales.** Durante el periodo de matrícula tardía, PanAmerican Language podrá añadir, cambiar y/o remover estudiantes del grupo.

Los estudiantes admitidos durante el periodo de matrícula tardía son responsables por el material cubierto en clase previo a su admisión al mismo. No se repetirán ni se repondrán las clases que el instructor haya dado hasta ese momento. Además, el cliente pagará por la totalidad del curso y no recibirá descuento ni crédito alguno por haber entrado durante el periodo de matrícula tardía.

## **XVI. CAMBIOS Y BAJAS**

El periodo para solicitar cambios y/o bajas comienza el día en que el estudiante recibe su boleta de admisión y se extiende hasta la **fecha límite indicada en**

**dicha boleta.** Toda solicitud de cambio es a su vez una solicitud de baja. Por lo tanto, las solicitudes de cambio están sujeto a todas las políticas y restricciones que se explican en esta sección. No se considerarán las llamadas telefónicas o correos electrónicos como solicitudes válidas para cambios o bajas.

**Si algún estudiante desea hacer cambios a su matrícula (cambio de grupo, días, horario o centro) o darse de baja del curso, podrá hacerlo SOLO durante el periodo de cambios y bajas, según lo explicado en el párrafo anterior.**

Si el estudiante desea hacer un cambio, PanAmerican Language intentará acomodar al estudiante de acuerdo con su petición. De aprobarse el cambio, el estudiante primero se dará de baja del curso que está matriculado. Para esto, debe pagar un cargo de veinte dólares (\$20.00) que cubre los gastos de procesamiento. Este pago lo podrá hacer en nuestra oficina o en: <https://palishop.com/>. Una vez se reciba el pago se le ofrecerá al estudiante un enlace para que complete la Solicitud de Baja. En el momento que esté terminada y aprobada la baja, el estudiante recibirá una nueva boleta de admisión con los detalles de su nueva matrícula.

**\* El estudiante podrá darse de baja y/o solicitar cambio un máximo de dos (2) veces por curso. \***

Si el cliente y/o el estudiante solicita una baja, pagó la cuota de baja y no tiene balance de su curso, se le otorgará un crédito (**no transferible**) válido por un año, a partir de la fecha en que se registró la **primera baja**. El crédito otorgado será equivalente al número de lecciones contratadas (e.g., un crédito por 60 lecciones grupales), no al valor monetario del pago recibido. Debido a que solo se podrá presentar hasta un máximo de dos solicitudes de baja y/o cambio, el crédito caducará si no es utilizado durante el periodo de un año (**a partir de la fecha en que se solicitó la primera baja**) o luego de la segunda vez que el estudiante se dé de baja.

El cliente no tiene derecho a este crédito si no ha terminado de pagar el curso en su totalidad. Por lo tanto, aquellos clientes que desean darse de baja, pero tienen un balance pendiente, deben saldar la cantidad adeudada o continuar con el plan de pago ya acordado antes de que se les permita matricularse en un nuevo curso y recibir una nueva boleta de admisión.

**ES IMPORTANTE RECALCAR QUE EL ESTUDIANTE NO PUEDE SOLICITAR CAMBIOS O DARSE DE BAJA UNA VEZ HAYA TERMINADO EL PERIODO DE CAMBIOS Y BAJAS (SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).** La fecha límite estará establecida en la boleta de admisión y para estudiantes con plan de pago en su contrato. Además, cada estudiante podrá radicar hasta un máximo de dos solicitudes de cambio y/o baja. Aun cuando no haya transcurrido un año desde la fecha en que se dio de baja por primera vez, no podrá solicitar cambio y/o darse de baja por tercera ocasión.

Los libros comprados NO tienen cambio ni devolución en ninguna circunstancia. Si el estudiante compró libros y luego de efectuar un cambio o una baja necesita un libro distinto, es su responsabilidad obtener los libros asignados para su nuevo curso. PanAmerican Language no se hará responsable de intercambiar libros en estos casos.

**PanAmerican Language no devolverá dinero, no dará reembolso ni ningún tipo de compensación por pagos hechos por clientes, estudiantes, corporaciones o familiares.**

## **XVII. CONDUCTA**

Para lograr un ambiente conducente al aprendizaje y el crecimiento profesional deben observarse las siguientes reglas:

- **NO SE PUEDE INGERIR COMIDA Y/O BEBIDA EN LOS SALONES DE CLASE.**
- **LOS ESTUDIANTES NO UTILIZARÁN CELULARES DENTRO DEL SALÓN DE CLASE Y APAGARÁN LOS MISMOS PARA EVITAR INTERRUPCIONES.**
- Los estudiantes que seleccionen presentaciones de recetas, NO podrán traer los alimentos. Solamente podrán utilizar FOTOS y UTENSILIOS para su presentación.
- NO se podrán grabar las clases. Las cámaras de video, audio grabadoras y cámaras digitales están PROHIBIDAS en los salones de clase.

- Familiares, acompañantes, parejas y/o amigos NO podrán entrar al salón de clase en ningún momento. Tendrán que esperar en recepción silenciosamente. Si son menores de 12 años, entonces NO podrán ser dejados sin supervisión en ninguna área de PanAmerican Language.
- Moderar el tono de voz.
- Ningún animal o mascota, con la excepción de perros guías estarán permitidos en las facilidades.
- Evitar ausencias y/o tardanzas que interrumpan el proceso de aprendizaje.
- Ingerir bebidas alcohólicas está terminantemente PROHIBIDO.
- Propiciar un ambiente de cordialidad y respeto mutuo hacia sus compañeros, instructores, personal administrativo y directores.
- Cuidar de las facilidades.
- Vestir adecuadamente. (NO se permiten pantalones cortos, gorras, chancletas, trajes de baño, ropa extremadamente ajustada, camisillas o gafas oscuras)
- El estudiante que no cumpla con las reglas de conducta, normas y/o políticas que se estipulan en este reglamento o tenga comportamiento no aceptable por administración; podrá ser expulsado. **PANAMERICAN LANGUAGE INSTITUTE, INC. SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN.**

## **XVIII. ESTACIONAMIENTO**

El centro comercial Santa Rosa Mall cuenta con amplio estacionamiento, el cual es libre de costo. Los estudiantes se podrán estacionar en el cuarto piso del multi pisos cerca de Burlington. **PanAmerican Language Institute, inc. no se hace responsable por cualquier daño a su vehículo y/o propiedad robada del mismo.**

## **XIX. PALI KIDS Y PALI TEENS**

PanAmerican Language ofrece cursos para niños y adolescentes a través de nuestras divisiones de PALI KIDS (6 – 12 años de edad) y PALI TEENS (13 – 17 años de edad). En el caso de nuestros estudiantes que son menores de edad, existen las siguientes consideraciones especiales:

### **1. Niños pequeños (6 -12 años de edad):**

- a. Los niños deben llegar al centro acompañados de un padre o encargado. Solo se les permitirá salir de las facilidades de PanAmerican Language en compañía de un padre o encargado. El padre y/o encargado tiene que recoger al niño en la recepción; no se pueden encontrar en el área del estacionamiento.
- b. Padres y/o encargados deberán ser puntuales a la hora de recoger a sus hijos. PanAmerican Language se reserva el derecho a establecer y cobrar una multa de \$20.00 a aquellos padres que repetidamente llegan más de quince (15) minutos tarde a recoger a sus hijos luego de finalizar su clase.

### **2. En el caso de los jóvenes mayores de 13 años,** permitiremos que salgan del centro si tenemos un relevo y autorización debidamente firmada por sus padres. Sin esta autorización, el estudiante no podrá en ninguna circunstancia salir del centro sin un acompañante adulto.

## **XX. ACTIVIDADES**

**No se permiten actividades sociales tales como: cumpleaños, fiestas y otras celebraciones en nuestras facilidades.** Aquellos estudiantes que deseen compartir socialmente con sus compañeros de clase deberán hacerlo fuera de los predios de PanAmerican Language.

## **XXI. SERVICIO LIVEONLINE**

Los cursos se ofrecerán en dos (2) modalidades. La boleta de admisión indicará el modo en que el estudiante se matriculó.

- A. **Presencial/Híbrido:** El estudiante tendrá un asiento presencial asignado en el Centro de Santa Rosa Mall. Podrá tomar sus clases

de manera presencial. Sin embargo, si por algún motivo de viaje, trabajo o si PanAmerican Language opta por ofrecer todas las clases de manera virtual (ver Sección XIV, cláusula D), se podrá conectar de manera virtual mediante la plataforma ZOOM siguiendo las Normas del Servicio LiveOnline.

- B. 100% LiveOnline (Virtual):** Estos estudiantes NO tendrán un asiento asignado en el Centro de Santa Rosa Mall. Tendrán que conectarse a todas sus clases de manera remota (virtual). Estos espacios estarán limitados a cinco (5) por grupo. Si un estudiante desea tomar el curso de manera remota pero estos espacios están llenos entonces deberán matricularse de manera Presencial/Híbrido aun cuando no tengan considerado visitar el centro de estudio.

Aquellos estudiantes que se matriculen de manera Presencial/Híbrido no podrán solicitar cambiarse a 100%LiveOnline (virtual). Simplemente continuarán conectándose a su clase desde un lugar remoto. Por otro lado, aquellos estudiantes que deseen cambiarse de 100% Virtual a Presencial/Híbrido deberán solicitarlo por escrito a [administracion@panamericanlanguage.com](mailto:administracion@panamericanlanguage.com). Se validará si hay disponibilidad de asiento presencial en el mismo grupo. De estar disponible tendrán que pagar la diferencia en precio (basado en el precio cuando solicitan el cambio) para procesar su solicitud. De no estar disponible, y desear cambiarse de grupo, tendrán que seguir el procedimiento de Cambios y Bajas estipulado en la Sección XVI de este Reglamento y pagar la diferencia en precio (basado en el precio cuando solicitan el cambio).

### **PROCEDIMIENTO Y NORMAS PARA EL USO DEL SERVICIO LIVEONLINE**

Para garantizar que el proceso de aprendizaje sea efectivo para todos los participantes del grupo, el estudiante remoto tendrá que seguir las siguientes normas y reglas:

- El estudiante necesitará una computadora con cámara, tableta o teléfono inteligente con audífonos.
- Crear una cuenta gratuita en ZOOM en el siguiente enlace:  
<https://panamericanlanguage.zoom.us/join>



- Descargar la aplicación a su dispositivo e ingresar las credenciales de su cuenta gratuita. Muy importante hacer “sign in” antes de hacer clic en el enlace.
- Los estudiantes recibirán un correo electrónico con el código de su grupo, instructora, fechas, días, horas y el enlace para tomar sus clases. Ejemplo:

**PALI 221-999 | ENGLISH CLASS LEVEL: INT1 | MW 7:00 PM | INSTR. MARÍA RODRÍGUEZ**

**[HTTPS://PANAMERICANLANGUAGE.ZOOM.U/J/12345678](https://panamericanlanguage.zoom.us/j/12345678)**

- **Por la seguridad y la confidencialidad del grupo, los estudiantes SIEMPRE tendrán la cámara encendida y funcionando.**
- Es responsabilidad del estudiante comprar los libros y materiales necesarios para la clase. Pueden comprarlos en: <https://palishop.com/> . Deberá tenerlos consigo siempre que se conecte.
- El estudiante participará de todas las actividades del grupo incluyendo las conversacionales y las presentaciones orales.
- El estudiante mantendrá un ambiente de estudio propio y seguirá todas las Normas, Reglas y Políticas establecidas en el Reglamento del Estudiante, incluyendo la Sección XVII (Conducta). Por lo tanto, tomará su clase sentado en un escritorio o mesa y no podrá tomar las clases acostado o en un carro en movimiento. Además, mantendrá los ruidos de trasfondo al mínimo. De no mantener el ambiente apropiado, el instructor podrá optar por cancelar la conexión, lo marcará ausente y el estudiante será el responsable de cubrir el material de esa clase.
- **El estudiante no grabará las clases.** Además, no tendrá o invitará tanto física como electrónicamente a terceras personas a participar del servicio LiveOnline.
- El estudiante será marcado como “LO” en su hoja de asistencia cada vez que opte por usar el servicio LiveOnline.

- El estudiante entiende que, si alguna de las partes no tiene servicio de internet o si la conexión está inestable, el instructor podrá decidir finalizar la conexión para continuar su clase. En estos casos, el estudiante se considerará ausente y la Sección XII (Asistencia) del Reglamento del Estudiante aplicará.
- **El estudiante solo podrá conectarse a su clase en los primeros 20 minutos** y/o trabajar situaciones de video o audio. Una vez la clase tenga 20 minutos, si el estudiante no ha resuelto la situación, el maestro podrá ponerlo en el “waiting room” hasta que haya resuelto la situación.

PanAmerican Language podrá cancelar el Servicio LiveOnline sin que esto invalide los acuerdos hechos en el Reglamento del Estudiante, Boleta de Admisión y Contrato de Plan de Pago (si aplica).

## **XXII. RELEVOS**

La omisión de señalar el incumplimiento o de poner en vigor cualquier obligación y/o responsabilidad del estudiante, cliente o candidato según las disposiciones de este reglamento, no deberá interpretarse como una renuncia de sus derechos o una enmienda implícita al mismo. Cualquier enmienda o modificación deberá constar en instrumento escrito autorizado por PanAmerican Language Institute, Inc.

Mayormente, se tratará de mantener los componentes del grupo intactos, pero podrán surgir situaciones durante el curso que meriten un cambio. Por lo tanto, **PanAmerican Language Institute, Inc. podrá coordinar, cambiar, mover o ajustar cualquier salón de clases, instructor o estudiante de acuerdo con las necesidades operacionales que puedan surgir durante el curso.** Si PanAmerican Language llevara a cabo algún cambio, la vigencia de este reglamento y del contrato para plan de pago se mantendrá.

Todos los instructores de PanAmerican Language Institute, Inc. firman un contrato con cláusulas de confidencialidad y cláusulas de no competencia. Por lo tanto, **cualquier instructor que trabaje con PanAmerican Language Institute, Inc. no podrá ser contratado de manera independiente por ningún estudiante.** Finalmente, el cliente y/o estudiante reconoce que el incumplimiento de esta cláusula podría causarle daños sustanciales e irreparables a PanAmerican

Language Institute, Inc. y podría provocar acción legal en su contra y del instructor.

Para garantizar la calidad de servicio, todas las clases podrán ser observadas por personal administrativo ya sea presencialmente, mediante la plataforma virtual (ZOOM, TEAMS, ETC) o mediante el sistema de televisión de circuito cerrado.

Si cualquiera de las normas, políticas y/o reglas de este reglamento fueran declaradas nula, inválida o ilegal por cualquier tribunal o autoridad competente, las demás normas, políticas y/o reglas mantendrán toda su efectividad, fuerza y vigor.

De tener alguna duda o pregunta, puede comunicarse al **(787) 793-4995**.

**SANTA ROSA MALL**

Carr #2 & Main Ave.  
Bayamón, PR 00959

**DIRECCION POSTAL**

PO Box 10896  
San Juan, PR 00922

[www.panamericanlanguage.com](http://www.panamericanlanguage.com)

